

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В.Журавского»  
(МБУ «Музей А.В.Журавского»)

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021 года

№ 1 о/д

с. Усть-Цильма

& 2

Об утверждении Плана мероприятий  
антикоррупционной направленности

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В.Журавского», устранения порождающих ее причин, условий и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий антикоррупционной направленности в МБУ «Музей А.В. Журавского» на 2021 год (Приложение № 1).

Директор

Е.И. Вокуева

**ПЛАН**  
**мероприятий антикоррупционной направленности**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А. В. Журавского»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции	Вокуева Е. И.	Ежеквартально
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021 год	Вокуева Е. И.	Январь 2021
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Вокуева Е. И. Канева У.А.	Постоянно
1.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	сотрудники музея	По мере необходимости
1.5	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Вокуева Е. И.	По мере необходимости
1.6	Предоставление информации о ходе реализации мероприятий региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми»	Вокуева Е.И.	1 раз в полугодие
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) управляющего и основного персонала	Вокуева Е. И.	По мере поступления

	учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки		
2.2	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящего и основного состава	Вокуева Е. И.	По мере поступления
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
3.1	Разместить в учреждении и на сайте информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников учреждения	Вокуева Е. И.	Постоянно
3.2	Проведение проверок по изложенным фактам (п. 3.1)	Вокуева Е. И.	По мере поступления
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Вокуева Е. И. Селезнёва Л. В.	Постоянно
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Вокуева Е. И. Селезнёва Л. В.	Постоянно
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Вокуева Е. И. Селезнёва Л. В.	Постоянно
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	Вокуева Е. И. Селезнёва Л. В.	Постоянно

**5. Антикоррупционные мероприятия  
по формированию антикоррупционного мировоззрения**

5.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Вокуева Е. И.	Постоянно
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Вокуева Е. И.	Постоянно
5.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и основных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Вокуева Е. И. Канева У.А. Овчаренко Н.Ф. Канева М.П.	Не реже 1 раза в квартал
5.4	Рассмотрение стимулирующих надбавок сотрудников в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов	Овчаренко Н.Ф. Селезнёва Л.В.	Не реже 1 раза в квартал
5.5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Вокуева Е. И. Селезнёва Л. В.	Постоянно
<b>6. Предоставление отчетной информации</b>			
6.1	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные органы	Вокуева Е. И.	По мере необходимости