

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о случаях склонения  
работника муниципального бюджетного  
учреждения «Усть-Цилемский  
историко-мемориальный музей А.В. Журавского»  
к совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о случаях склонения работника  
муниципального бюджетного учреждения  
«Усть-Цилемский историко-мемориальный  
музей А.В. Журавского» к совершению  
коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление                      принято                      от	Уведомление                      принято                      от
_____ (Ф.И.О. работника)	_____ (Ф.И.О. работника)
Краткое                      содержание                      уведомления	Краткое                      содержание                      уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
«__» _____ 20__ Г.	_____
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ Г.	_____
	(номер по Журналу)
	«__» _____ 20__ Г.
	_____ (подпись работника, принявшего уведомление)