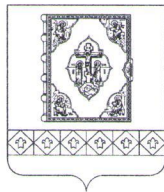


Администрация муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной
районлөн муниципальной
юкӧнса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӦМ

от 21 октября 2020 г. № 10/783
с. Усть-Цильма Республики Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1044 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1044 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Еремееву Е.Е.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. руководителя



Е.Е. Еремеева

Муниципальное бюджетное учреждение
«Усть-Цилемский историко-мемориальный
музей А.В.Журавского»
(МБУ «Музей А.В.Журавского»)
Входящий № 212
« 12 » 11 20 20 г.

Администрация муниципального
района «Усть-Цилемский»
Исходящий № 3748
10 11 2020 г.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»
от 21 октября 2020 г. № 10/783

Изменения,
вносимые в постановление администрации муниципального района
«Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1044 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденном постановлением (приложение), (далее – Административный регламент):

1. В разделе II Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.4.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.»;

б) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие тематики экскурсии, заявленной заявителем, в перечне проводимых экскурсий;

- заявленное время проведения экскурсии выходит за рамки графика экскурсий;

- отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения.».

2. В разделе III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) абзац пятый пункта 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры фиксируется специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении услуги, в журнале в форме, утвержденной Учреждением.»;

б) пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с момента получения в Учреждении полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

3. В разделе V Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

абзац четвертый пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, рассматриваются Администрацией муниципального района «Усть-Цилемский».
