

Администрация муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной
районлөн муниципальной
юкӧнса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӦМ

от 21 октября 2020 г. № 10/784
с. Усть-Цильма Республики Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел» изменения согласно приложению.

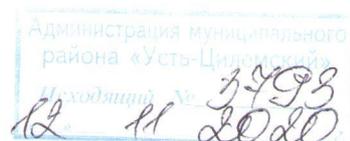
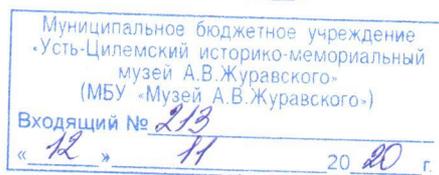
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Еремееву Е.Е.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. руководителя



Е.Е. Еремеева



Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»
от 21 октября 2020 г. № 10/784

Изменения,
вносимые в постановление администрации муниципального района
«Усть-Цилемский» от 20 декабря 2019 г. № 12/1043 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного
творчества, ремесел»

В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел», утвержденном постановлением (приложение), (далее – Административный регламент):

1. В разделе II Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац третий пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.»;

б) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в заявлении содержится вопрос, на который давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства.».

2. В разделе III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

абзац пятый пункта 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры фиксируется специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении услуги, в журнале в форме, утвержденной Учреждением.».

3. В разделе V Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

абзац четвертый пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, рассматриваются Администрацией муниципального района «Усть-Цилемский».
