

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В.Журавского»  
(МБУ «Музей А.В.Журавского»)

**ПРИКАЗ**

«09» января 2023 года

№ 1 о/д

с. Усть-Цильма

& 5

Об утверждении Плана работы  
комиссии по охране труда  
МБУ «Музей А.В. Журавского»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы комиссии по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Цилемский историко-мемориальный музей А.В. Журавского» на 2023 год, согласно Приложению 1.
2. Приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Вокуева

Приложение № 1  
К приказу директора  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Усть-Цилемский историко-мемориальный  
музей А.В. Журавского» от 09.01.2023 № 1 & 5 о/д

**План работы комиссии по охране труда  
в МБУ «Усть-Цилемский историко-мемориальный  
музей А.В. Журавского» на 2023 год**

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание комиссии по охране труда	Не реже 1 раза в квартал	Вокуева Е.И.	
2.	Контроль за освещенностью рабочих мест	постоянно	Налимов Д.А.	
3.	Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах	2 раза в год	Бабикова А.А.	
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистраций проведения инструктажей на рабочем месте)	2 раза в год	Вокуева Е.И.	
5.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	По мере необходимости	Вокуева Е.И.	
6.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	По мере необходимости	Вокуева Е.И. Бабикова А.А. Налимов Д.А.	
7.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала	По плану работы комиссии	Вокуева Е.И. Бабикова А.А. Налимов Д.А.	
8.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Бабикова А.А.	
9.	Благоустройство территории	В течение года	Налимов Д.А.	
10.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемий гриппа	По мере необходимости	Налимов Д.А.	

11.	Проведение общего технического осмотра здания музея	март	Налимов Д.А.	
12.	Анализ результатов осмотра рабочих мест, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда	2 раз в год	Вокуева Е.И.	
13.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, чердачного помещения	1 раз в квартал	Налимов Д.А.	
14.	Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды	В течение года	Налимов Д.А.	
15.	Анализ работы за 2022 год отчет на общем собрании трудового коллектива	февраль	Вокуева Е.И.	
16.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2024 год	декабрь	Вокуева Е.И. Бабикова А.А.	